

熊本県看護協会 マナブル Q&A

登録

Q マナブルに登録せずに看護協会の研修を受けることはできますか？

A できません。各自ご登録ください。マナブルでは研修申込者へのメールの送付、受講料のオンライン決済等のために本人確認が必要となります。そのため、マナブルへの登録が必要ですのでよろしくお願ひします。

Q 非会員のときにマナブルに登録し、その後会員になりました。どのような手続きをすればいいですか？

A マナブルにログイン後、左メニューの「個人設定」ボタンをクリックしてください。その後、熊本県看護協会会員情報の『変更申請』ボタンをクリックし、必要事項を入力して登録してください。なお、会員になった後はナースシップで情報変更すると、マナブル上も情報が変更されます。

Q 看護協会に入会申し込みをしたので、マナブルに看護協会会員で登録をしようとしたのですが、「照合しませんでした。」というメッセージが出ます。どうすればいいですか？

A 入会申し込みを済ませた場合でも、会費の支払いが完了するまでは会員として登録できません。キャリアナースで納入済みになってから再度登録お願ひします。

Q 看護協会の会員ですが、登録情報は個人設定画面で変更できますか？

A できません。看護協会会員の方で個人情報に変更がある場合は、キャリアナースから変更、又は熊本県看護協会に変更のご連絡をお願ひします。

Q 施設代表者としての登録はどうすればいいですか？

A まず個人として登録していただき、熊本県看護協会に連絡してその旨をお伝えください。

Q 施設代表者ですが、自施設のスタッフがマナブルに登録しているかどうかはどこでわかりますか？

A 左メニューの「施設設定」ボタンをクリックし、施設名をクリックします。自施設のスタッフが表示され、利用状況が「利用中」になっていればマナブルに登録済み、「未登録」であればマナブル未登録です。

Q 間違ってマナブルを退会してしまいました。再登録はどうすればいいですか？

A 熊本県看護協会に連絡してください

研修申込

Q 施設でまとめて申込みはできますか？

A 施設代表者であればできます。また、施設代表者であれば施設払いか個人払いかの選択も可能です。

Q 一度申込みをキャンセルしたのですが、再申込みはできますか？

A できます。通常の申込みと同様に申し込んでください。

選考・先着

Q 研修の申込みをしたのですが、支払いができません。

A 選考の研修の場合、協会側で承認又は非承認の選考をするまではお支払いできません。申込終了日後、「自分の研修」をクリックして「自分の研修ページ」を表示し、該当の研修の申込ステータスが承認になってから支払いをお願いします。なお、承認又は非承認の決定があったときは、メールにてお知らせします。

支払

Q 受講料の支払いはどのようにするのですか？

A 先着の研修の場合は、申込後『お支払い』のボタンが表示されます。ボタンをクリックすると「自分の研修」ページが表示されるので、該当の研修をクリックして「お支払い」ボタンを押し、支払方法の選択等を行ってください。申込後、しばらくしてからお支払いする場合は、「自分の研修ページ」の該当の研修を選択していただく『お支払い』のボタンが表示されますので、内容を確認し、ボタンをクリックして支払方法の選択等を行ってください。選考の研修の場合は、受講が承認された後（「自分の研修ページ」に表示されている研修の申込ステータスが承認になります。また、その旨をメールで通知します。）、「自分の研修ページ」の該当の研修を選択していただく『お支払い』ボタンが表示されますので、内容を確認し、ボタンをクリックして支払方法の選択等を行ってください。

Q 決済方法はどのようなものがありますか？

A クレジット決済、コンビニ決済、銀行振込決済があります。ただし、支部共催研修の場合は当日現金決済のみとなります。

請求書、領収書、修了証

Q 請求書はダウンロードできますか？

A 研修の申込後、「自分の研修ページ」の該当の研修の申込ステータスが承認になったら、該当の研修名をクリックしてください。『請求書ダウンロード』のボタンが表示されますので、こちらからダウンロードできます。請求書は何回でもダウンロードできます。

Q 領収書はダウンロードできますか？

A 受講料の支払後、左メニューの「個人支払い」をクリックすると、領収書の『ダウンロード』ボタンが表示されますので、こちらからダウンロードできます。領収書は1回のみダウンロードできます。

Q 修了証はダウンロードできますか？

A 修了証はマナブルからはダウンロードできません。会員の方はキャリアナースからダウンロードしてください。非会員の方は事務局で発行いたしますので、お問い合わせください。

課題、講義資料、アンケート

Q 課題はどうやって答えればいいですか？

A 事前課題の場合は、受講料お支払い後、課題開始時刻になったら、左メニューの「提出物」をクリックすると、課題又はアンケートがある研修の一覧が表示されます。そこからご回答いただけます。事後課題の場合は、受講後、課題開始時刻になったら、左メニューの「提出物」をクリックすると、課題又はアンケートがある研修の一覧が表示されます。そこからご回答いただけます。

Q 講義資料はダウンロードできますか？

A 受講料支払い後、左メニューの「自分の研修」をクリックし、「受講」タブをクリック。該当の研修をクリックして研修詳細ページの『受講する』ボタンをクリックすると講義資料が表示されます。そこからクリックするとダウンロードが可能です。

Q アンケートはどうやって答えればいいですか？

A 受講後、アンケート開始時刻になったら、左メニューの「提出物」をクリックすると、課題又はアンケートがある研修の一覧が表示されます。そこからご回答いただけます。

受講

Q 受講するにあたり、気を付けることはありますか？

A 会場研修の場合、スマートフォンによる QR コード読み取りで出席管理をしますので、スマートフォンをご持参ください。

Q スマートフォンを持っていない場合はどのようにすればいいですか？

A 会場のスタッフにお問い合わせください。

Q オンライン研修について、施設のパソコンで受講できますか？

A できます。施設のパソコンで熊本県看護協会 HP を開き、マナブルにアクセスし、ログインして受講してください。

Q オンライン研修の場合、URL は登録したメールアドレスに送られてきますか？

A 送られてきません。マナブルにログインし、受講管理の受講予定から受講してください。オンライン研修の場合の出席管理は画面を見て確認しますので、ご了承ください