



個人向け操作マニュアル

0.6版

改訂履歴

版数	変更日	変更内容
0.1	2021/01/12	初版
0.2	2021/01/26	誤字修正・ITRAロゴについて注記を追加 メールアドレスは照合情報ではなく固定の項目として表示
0.3	2021/02/16	アンケート・課題追加
0.4	2021/02/24	SP版・マイアカウントページ・ PW/メールアドレスの変更方法・申込みキャンセル方法追加
0.5	2021/05/21	領収書のダウンロード方法を追加
0.6	2021/06/03	キャプチャの改修・修了証のダウンロード方法・登録情報変更追加

マナブル新規登録から研修終了までの流れ

手順1

マナブル新規登録方法 p.4

手順2

申込み研修の検索 p.11

手順3

申込フォームに情報を入力・送信 p.13

手順4

申込結果の通知を確認する p.17

手順5

受講料納入 p.19

手順6

研修の受講 p.24

手順7

受講履歴の確認 p.28

手順8

アンケート・課題の提出 p.29

個人支払いについて p.35

個人設定について p.36

看護協会非会員の方が会員になった場合 p.38

パスワード変更方法 p.40

メールアドレス変更方法 p.42

問い合わせ先

公益社団法人 熊本県看護協会

☎ 096-369-3203

1. マナブル新規登録方法

① 熊本県看護協会 マナブルページにアクセスする

下記a, bのいずれかの方法でアクセスしてください。

- 熊本県看護協会ホームページの「マナブル」バナーをクリック
- 右記URLを検索 <https://kna.manaable.com/>

② 「新規登録」ボタンをクリックする

アクセス後、研修一覧が表示されますので、「新規登録」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the KNA ManaBle website interface. At the top right, there is a navigation bar with 'ヘルプ' (Help), 'ログイン' (Login), and '新規登録' (New Registration) buttons. The '新規登録' button is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a search bar and a table of courses. The table has columns for course name, status, dates, and format.

研修名	受付状況	開催日	申込開始日	申込締切日	研修の形式
令和5年度 若手看護職員リフレッシュ研修会 全1回	受付中	2023年11月10日	2023年09月21日	2023年10月25日	会場
令和5年度 現任訪問看護師のスキルアップ研修 11/11 (土) 全1回	受付中	2023年11月11日	2023年10月02日	2023年10月31日	会場
令和5年度 助産師職能委員会研修会 助産師による女性の健康支援～ウィメンズヘルスの基礎知識と今後の展望～ 全1回	受付中	2023年11月11日	2023年08月22日	2023年10月30日	会場
令和5年度 熊本県看護職員認知症対応力向上研修 (マネジメント編) 11/18 全1回	受付中	2023年11月18日	2023年10月02日	2023年10月27日	ライブ配信
令和5年度 看護師職能委員会Ⅱ研修会「重症の要介護者の食事援助～認知症と向き合う～」 全1回	受付中	2023年11月18日	2023年10月01日	2023年10月20日	会場
令和5年度 看護師職能委員会Ⅰ研修会 看護の専門性の発揮に資するタスク・シフトシニア 全1回	受付中	2023年11月30日	2023年08月22日	2023年10月31日	会場

ログイン／新規登録ページが表示されますので、熊本県看護協会会員「新規登録」又は「熊本県看護協会非会員「新規登録」を選んでください。

The screenshot shows the registration page for KNA ManaBle. It features the KNA logo and the text '熊本県看護協会 熊本県看護協会研修申込サイト'. There are two main registration options: '熊本県看護協会会員' (KNA Member) and '熊本県看護協会非会員' (KNA Non-Member). Each option has a '新規登録' (New Registration) button, both of which are highlighted with red boxes.

1. マナブル新規登録方法

※ここから看護協会会員向けの登録方法をご案内します。
看護協会非会員の方は、p.8「看護協会非会員の場合」をご覧ください。

看護協会会員の場合

③照合情報を入力する

看護協会会員登録時の情報と同じ情報を入力してください。
情報入力後、「本登録メールを送信」をクリックしてください。
照合情報が一致すると、本登録メールが送信されます。

※あらかじめ「@manaable.com」のドメインを受信できるように設定しておいてください。

新規登録

【会員用】 熊本県看護協会研修申込サイトの登録ページ

すでに看護協会に入会手続きをされた方で、まだ会員番号（会員証）が発行されていない場合は、096-369-3203にお問い合わせください。
県協会会員番号（6桁）、日本看護協会会員番号（8桁）、生年月日が一致した場合、本登録画面のURLをメールにお送りします。

登録用メールアドレス 必須

照会情報

日本看護協会会員番号 必須

生年月日 必須

県協会会員番号 必須

ご利用規約の内容に同意する
 個人情報保護方針の内容に同意する

新規登録

メールアドレス	<p>マナブルで使用するメールアドレスです 通知メールを受信するため、普段使用するメールアドレスをご入力ください Gmailを推奨しています</p>
---------	--

照合情報

県協会会員番号	<p>看護協会会員登録時に発行される6桁の番号です 0から始まる場合は0から入力してください 不明な場合は熊本県看護協会にお問合わせください</p>
日本看護協会会員番号	<p>看護協会会員登録時に発行される8桁の番号です 0から始まる場合は0から入力してください 不明な場合は熊本県看護協会にお問合わせください</p>
生年月日	<p>西暦で生年月日を入力してください</p>

1. マナブル新規登録方法

④ 本登録情報を入力する

メールに記載のリンクをクリックすると、本登録情報を入力する画面へ移ります。

この本登録情報入力画面は、看護協会会員として登録されている情報は既に表示されている状態の画面が表示されます。必須項目で入力されていない情報（パスワードなど）をご入力ください。

入力ができましたら、「確認画面へ」をクリックしてください。

新規登録

氏名(姓) 必須

必須項目です。

氏名(セイ) 必須

必須項目です。

氏名(名) 必須

必須項目です。

氏名(メイ) 必須

必須項目です。

登録用メールアドレス 必須

電話番号 (半角英数字) 必須

必須項目です。

パスワード (半角英数字) 必須

パスワードの確認 (半角英数字) 必須

パスワードは英字・数字を含めて8文字以上です

施設を選択内容確認画面へ

1. マナブル新規登録方法

⑤ 確認画面で入力内容を確認する

新規登録

熊本県看護協会会員の会員情報データベースより取得した情報をもとに、研修申込サイトにご登録いただき、ご利用いただけます。当サイトでの研修受講にあたり、ご自身の登録情報の変更をご希望の場合は、熊本県看護協会協会（096-369-3203）にお問い合わせください。

氏名（姓）	氏名（名）
氏名（セイ）	氏名（メイ）
登録用メールアドレス	
所属施設 公益社団法人 熊本県看護協会	

登録する

情報の入力にもどる

⑤ 登録完了

下記画面が表示されましたら、マナブルの新規登録は完了です。



※これでマナブルの新規登録は完了です。おつかれさまでした。

このまま研修を申し込みたい方は、p.11「申し込む研修の検索」をご確認ください。

1. マナブル新規登録方法

※ここから看護協会非会員向けの登録方法をご案内します。
看護協会会員の方は、p.5「看護協会会員の場合」までお戻りください。

看護協会非会員の場合

③メールアドレスを入力する

ご入力いただいたメールアドレスに、本登録メールが送信されます。

※あらかじめ「@manaable.com」のドメインを受信できるように設定しておいてください。

新規登録

【非会員用】熊本県看護協会研修申込サイトの登録ページ

すでに看護協会に入会手続きをされた方で、
まだ会員番号（会員証）が発行されていない場合は、
096-369-3203にお問い合わせください。
登録メールアドレスに本登録画面のURLをメールにお送りします。

登録用メールアドレス

必須項目です。

ご利用規約の内容に同意する

個人情報保護方針の内容に同意する

新規登録

利用者は
[こちら](#)

メールアドレス

マナブルで使用するメールアドレスです。
通知メールを受信するため、普段使用するメールアドレスをご入力ください。

1. マナブル新規登録方法

④ 本登録情報を入力する

メールに記載のリンクをクリックすると、本登録情報を入力する画面へ移ります。

必要な情報をご入力ください。

入力ができたら、「内容確認画面へ」をクリックしてください。

新規登録

氏名(姓) <small>必須</small>	氏名(名) <small>必須</small>
<input type="text" value="例) 山田"/>	<input type="text" value="例) 学"/>
氏名(セイ) <small>必須</small>	氏名(メイ) <small>必須</small>
<input type="text" value="例) ヤマダ"/>	<input type="text" value="例) マナブ"/>
登録用メールアドレス <small>必須</small>	
<input type="text" value="goddest.2180@gmail.com"/>	

パスワード (半角英数字) <small>必須</small>
<input type="password" value="入力してください"/>
パスワードの確認 (半角英数字) <small>必須</small>
<input type="password" value="入力してください"/>

所属施設
<input type="button" value="施設を選択"/>
<input type="button" value="内容確認画面へ"/>

1. マナブル新規登録方法

⑤ 確認画面で入力内容を確認する

新規登録

氏名（姓） 必須	氏名（名） 必須
<input type="text" value="例) 山田"/> <small>必須項目です。</small>	<input type="text" value="例) 学"/> <small>必須項目です。</small>
氏名（セイ） 必須	氏名（メイ） 必須
<input type="text" value="例) ヤマダ"/> <small>必須項目です。</small>	<input type="text" value="例) マナブ"/> <small>必須項目です。</small>
登録用メールアドレス 必須	
<input type="text"/>	
免許番号 任意	
<input type="text"/>	
所属施設	
<input type="button" value="施設を選択"/>	
<input type="button" value="内容確認画面へ"/>	

⑤ 登録完了

下記画面が表示されましたら、マナブルの新規登録は完了です。



※これでマナブルの新規登録は完了です。おつかれさまでした。
このまま研修を申し込みたい方は、p.11「申し込む研修の検索」をご確認ください。

2. 申込み研修の検索

① 熊本県看護協会 マナブルページにアクセスする

下記a, bのいずれかの方法でアクセスしてください。

- a) 熊本県看護協会ホームページの「マナブル」バナーをクリック
- b) 右記URLを検索 <https://kna.manaable.com/>

② マナブルにログインする

アクセス後、研修一覧が表示されますので、右上の「ログイン」ボタンをクリックしてください。



マナブルにご登録いただいた「メールアドレス」と「パスワード」の入力をお願いします。入力できましたら、「ログイン」をクリックしてください。

- ※パスワードを忘れた方は、p.40「パスワード変更方法」をご確認ください。
- メールアドレスを変更される方は、p.42「メールアドレス変更方法」をご確認ください。

A screenshot of the login form. It has two input fields: 'ログインID (メールアドレス)' (Login ID (Email Address)) and 'パスワード' (Password). The first field contains the text 'sample@manaable.com' and is highlighted with a red border. Below it is a red error message: '必須項目です。' (Required field). The second field contains a series of dots and is also highlighted with a red border. Below the password field is a checkbox labeled '利用規約に同意したものとみなします' (I agree to the terms of use). At the bottom of the form is a large button labeled 'ログイン' (Login), which is highlighted with a red rectangular box.

2. 申込む研修の検索

③ 研修一覧から受講したい研修を探す

下記トップページが表示されましたら、マナブルにログイン完了です。



サイドメニューの「申込管理」より「研修を探す」を選択してください。

下記のような研修一覧画面が表示されます。
受付状況が「受付中」の研修は、申込可能です。

研修名	受付状況	開催日	申込開始日	申込締切日	研修の形式
令和5年度 若手看護職員リフレッシュ研修会 全1回	受付中	2023年11月10日	2023年09月21日	2023年10月25日	会場
令和5年度 看護管理者のためのリフレクション 全1回	受付中	2023年12月01日	2023年10月01日	2023年10月20日	会場
令和5年度 看護師職能委員会Ⅰ研修会 看護の専門性の発揮に資するタスク・シフト/シェア 全1回	受付中	2023年11月30日	2023年08月22日	2023年10月31日	会場
令和5年度 看護師職能委員会Ⅱ研修会「重度の要介護者の食事援助～認知症と向き合う～」 全1回	受付中	2023年11月18日	2023年10月01日	2023年10月20日	会場
令和5年度 現任訪問看護師のスキルアップ研修 11/11 (土) 全1回	受付中	2023年11月11日	2023年10月02日	2023年10月31日	会場
令和5年度 熊本西支部共催 皮膚排泄・スキンケア 全1回	受付中	2023年12月16日	2023年10月01日	2023年10月20日	会場
令和5年度 熊本看護協会・熊本県看護連盟合同研修会 全1回	受付中	2023年12月10日	2023年09月20日	2023年10月31日	会場
令和5年度 熊本県市看護職員認知症対応力向上研修(マネジメント編) 11/18 全1回	受付中	2023年11月18日	2023年10月02日	2023年10月27日	ライブ配信
令和5年度 熊本南支部共催 皮膚排泄・スキンケア 全1回	受付中	2023年12月23日	2023年10月01日	2023年10月20日	会場

3. 申込フォームに情報を入力・送信

① 研修一覧から受講したい研修を選択

研修一覧から受講する研修を選択します。
「研修名」をクリックすると、詳細が確認できます。

研修名	受付状況	開催日	申込開始日	申込締切日	研修の形式
令和5年度 若手看護職員リフレッシュ研修会 全1回	受付中	2023年11月10日	2023年09月21日	2023年10月25日	会場
令和5年度 看護管理者のためのリフレクション 全1回	受付中	2023年12月01日	2023年10月01日	2023年10月20日	会場
令和5年度 看護師職能委員会 I 研修会 看護の専門性の発揮に資するタスク・シフト/シェア 全1回	受付中	2023年11月30日	2023年08月22日	2023年10月31日	会場
令和5年度 看護師職能委員会 II 研修会「重度の要介護者の食事援助～認知症と向き合う～」 全1回	受付中	2023年11月18日	2023年10月01日	2023年10月20日	会場
令和5年度 現任訪問看護師のスキルアップ研修 11/11 (土) 全1回	受付中	2023年11月11日	2023年10月02日	2023年10月31日	会場
令和5年度 熊本西支部共催 皮膚排泄・スキンケア 全1回	受付中	2023年12月16日	2023年10月01日	2023年10月20日	会場
令和5年度 熊本看護協会・熊本看護連盟合同研修会 全1回	受付中	2023年12月10日	2023年09月20日	2023年10月31日	会場
令和5年度 熊本県看護職員認知症対応力向上研修 (マネジメント編) 11/18 全1回	受付中	2023年11月18日	2023年10月02日	2023年10月27日	ライブ配信
令和5年度 熊本南支部共催 皮膚排泄・スキンケア 全1回	受付中	2023年12月23日	2023年10月01日	2023年10月20日	会場

② 該当の研修の「研修を申し込む」ボタンをクリック

詳細内容に目を通していただき、「研修を申し込む」をクリックしてください。
* 申し込む前に受講条件をご確認ください

受付中
開催前

令和5年度 若手看護職員リフレッシュ研修会

会場

2023年11月10日 13時30分 - 16時00分 全1回

研修詳細

研修分類
その他

ラダーレベル
-

研修種別
県協会主催

研修タイプ
会場

内容
開催要項参照

参加対象
入職2年目から3年目の看護職員

備考
受付開始 13:00~
研修時間 13:30~16:00

研修資料1
[開催要項.pdf](#)

研修を申し込む

[施設で申し込む場合はこちら](#)

参加費
0円 (税込)

申込受付期間
2023年09月21日 00時00分 - 10月25日 23時59分

定員
60名

3. 申込フォームに情報を入力・送信

③ 申込研修名を確認

研修を申し込む

受付中

中尾用テスト研修2

会場

2023年10月31日 00時00分 - 10時00分

全1回

申込者 **必須**

個人として申し込む

施設として申し込む

個人申込か施設申込み
かが表示されます。

受講料：2,000円（税込）

*利用者情報に基づき受講料の料金が適用されます。

Q.1

所属施設名 **必須**

Q.2

職位・役割 **必須**

Q.3

経験年数 **必須**

Q.4

駐車場希望の有無 **任意**

有
 無

研修によっては申込
フォームがあるので、
項目を入力

利用規約と個人情報保護方針の内容に同意する

申込内容の確認 >

④ 「申し込む」をクリック

3. 申込フォームに情報を入力・送信

⑤ 申込み内容の確認

申込内容の確認

受付中

中尾用テスト研修2

ライブ配信 会場 オンデマンド

2023年10月20日 全3回

熊本県看護協会会員 マナブル マスター

所属施設名
熊本県看護協会

職位・役割
係長

経験年数
100

駐車場希望の有無
無

合計 2,000 円 (税込) 受講料

研修を申し込む

受講料
2,000円 (税込)

申込受付期間
2023年08月01日 00時00分 - 10月25日 00時00分

支払手続き期日
2023年10月31日
00時00分

定員
10名

⑥ 「研修を申し込む」をクリック

3. 申込フォームに情報を入力・送信

⑧ 申込み完了

下記画面が表示されましたら、研修の申込みは完了です。

研修申し込み完了

申し込みが完了しました



お申し込みいただき、ありがとうございます。

参加可否の確認をさせていただきます。

応募が受理された場合には、お支払方法のご案内メール通知が届きますので、しばらくお待ちください。

[研修詳細へ](#)

受講料
2,000円 (税込)

申込受付期間
2023年08月01日 00時00分 - 10月25日 00時00分

支払手続き期日
2023年10月31日
00時00分

定員
10名

4. 申込結果の通知を確認する

申込結果の確認を行う

左メニューの「**自分の研修**」から申込結果の確認を行うことができます。
申込結果が「承認」となっている研修は受講が確定しているため、お支払いが可能です。

申込結果が「非承認」となっている研修は参加が非承認となった研修です。
「研修名」をクリックして非承認理由を確認してください。

熊本県看護協会

ヘルプ お知らせ 熊本県看護協会

ホーム > 自分の研修

自分の研修

研修名でさがす 並び込み 検索

すべて 申込結果待ち 支払い未完了 受講 キャンセル済 過去の研修

申込ID	研修名	研修の形式	開催状況	開催日	申込結果	研修終了ステータス
9704	中尾用テスト研修2 全1回	会場	開催前	2023年10月31日	申込キャンセル	● 未修了
10429	中尾用テスト研修 全1回	会場	開催前	2023年10月31日	承認	● 未修了
10588	中尾用テスト研修3 全1回	会場	開催前	2023年10月31日	申込キャンセル	● 未修了
10667	中尾用テスト研修2 全1回	会場	開催前	2023年10月31日	非承認	● 未修了
641	水保・芦北支部共催 看護管理研修 全1回	会場	開催終了	2022年04月01日	承認	● 未修了
2046	ようこそ熊本県看護協会へ【既卒対象】～新しく会員になられた皆様へ～ 全1回	ライブ配信	開催終了	2022年07月08日	承認	✓ 修了

《申込結果「承認」の場合》

申込結果が「承認」となっている研修は受講が確定しているため、お支払いが可能です。

※お支払い方法については、p.19「受講料納入」をご確認ください。

受付中 開催前 承認 支払待ち

中尾用テスト研修

会場

2023年10月31日 00時00分 - 08時00分 全1回

研修詳細

研修分類
その他

ラダーレベル
—

研修種別
県協会主催

研修タイプ
会場

研修番号
—

お支払い

申込み内容の確認

施設で申し込む場合はこちら

受講料
1,000円 (税込)

申込受付期間
2023年10月01日 00時00分 - 10月31日 00時00分

キャンセル期日
2023年10月31日 00時00分

支払手続き期日
2023年10月31日 00時00分

定員
60名

申込キャンセル

4. 申込結果の通知を確認する

《申込結果「非承認」の場合》

申込結果が「非承認」の場合には、下記ページより非承認理由を確認できます。
 ※非承認理由を公開していない研修もあります。

受付中
開催前
非承認

中尾用テスト研修2

会場

2023年10月31日 00時00分 - 10時00分 全1回

研修詳細

研修分類
その他

ラダーレベル
—

研修種別
その他

研修タイプ
会場

① 申込みが承認されませんでした

申込み多数のため

申込み内容の確認

施設で申し込む場合はこちら

受講料
 2,000円 (税込)

申込受付期間
 2023年08月01日 00時00分 - 10月25日 00時00分

支払手続き期日
 2023年10月31日
 00時00分

定員
 10名

《申込結果がまだ出ていない場合》

申込結果が「承認待ち」となっている研修は、まだ申込結果が発表されていません。
 もうしばらくお待ちください。

ホーム

🔍
研修を探す

マイページ

📁
自分の研修

💳
個人支払い

👤
個人設定

その他

ホーム > 自分の研修

自分の研修

並び込み
🔍 検索

すべて
申込結果待ち
支払い未完了
受講
キャンセル済
過去の研修

申込ID	研修名	研修の形式	開催状況	開催日	申込結果	研修終了ステータス
10466	中尾用テスト研修2 全1回	会場	開催前	2023年10月31日	申込キャンセル	● 未終了
10668	中尾用テスト研修 全1回	会場	開催前	2023年10月31日	承認待ち	● 未終了

5. 受講料納入

① 申込結果「承認」の研修で「お支払い」を選択する

「自分の研修」をクリックして、申込結果が「承認」となっている研修は、お支払いに進めます。該当の研修をクリック後、「お支払い」ボタンをクリックしてください。

受付中 開催前 承認 支払待ち

中尾用テスト研修

会場

2023年10月31日 00時00分 - 08時00分 全1回

研修詳細

研修分類
その他

ラダーレベル
—

研修種別
県協会主催

研修タイプ
会場

研修番号
—

お支払い

申込み内容の確認

施設で申し込み場合はこちら

受講料
1,000円 (税込)

申込受付期間
2023年10月01日 00時00分 - 10月31日 00時00分

キャンセル期日
2023年10月31日 00時00分

支払手続き期日
2023年10月31日 00時00分

定員
60名

申込キャンセル

② お支払内容の確認

お支払い内容をご確認の上、「お支払い」をクリックしてください。

受付中 開催前 承認 未払い

中尾用テスト研修

会場

2023年10月31日 全1回

▼銀行振り込みの場合：注意▼

銀行振込の場合、振込先情報は毎回異なりますので、お気を付けてください！
また、銀行振込の振込先情報はメールでは送られてきませんので、表示画面を保存してください！
口座名義は「GMO-PG クマモトケンカンゴキョウカイ」です。

支払い詳細

受講料 中尾 01	1,000 円
(受講料) 1,000円 × 1人 = 1,000円 (税込)	
合計	1,000 円 (税込)

研修一覧にもどる

合計 1,000 円 (税込)

内訳 ^

個人支払い

受講料	1,000 円 (税込)
中尾 01	1,000 円 (税込)
小計	1,000 円 (税込)

お支払い

受講料
1,000円 (税込)

申込受付期間
2023年10月01日 00時00分 - 10月31日 00時00分

キャンセル期日
2023年10月31日 00時00分

支払手続き期日
2023年10月31日 00時00分

定員
60名

5. 受講料納入

《クレジットカードの場合》

クレジットカード情報を入力し、「確定」をクリックしてください。

③クレジットカード入力画面

④クレジットカード情報確認画面

⑤クレジットカード情報確認画面

「サイトに戻る」をクリックしてください。

決済手段	クレジットカード決済
支払方法	一括払
クレジットカード番号	411111*****1111

⑥お支払い完了

お支払いは完了です。

※このまま受講に進まれる方は、p.24「研修の受講」からご確認ください。

※領収書の発行に関してはp.35「個人支払いについて」をご確認ください。

5. 受講料納入

《銀行振り込みの場合》

③ バーチャル口座選択画面

④ バーチャル口座確認画面

「サイトに戻る」をクリックしてください。
 ※振込先情報の画面は一度限りの表示となりますので、必ず表示画面のスクリーンショット、または印刷をして保存しておくようお願いいたします。
 ※バーチャル口座のため振込先は毎回変わりますので、振込カードは使用しないでください。

決済手段	銀行振込 (バーチャル口座)
振込先銀行名	テスト銀行 (9998)
振込先支店名	テスト支店 (999)
振込先口座種別	普通預金
振込先口座番号	1054049
振込期限	2021/02/26
振込コード	8350714

⑤ お支払い完了

振込期限までに口座振り込みを行ってください。
 振込後、お支払いは完了です。

※このまま受講に進まれる方は、p.24「研修の受講」からご確認ください。
 ※領収書の発行に関してはp.35「個人支払いについて」をご確認ください。

5. 受講料納入

《コンビニ決済の場合》

③情報入力画面

ご利用内容

取引詳細

合計
¥1,100

お支払い手続き

コンビニ

ご利用するコンビニ 必須
選択してください

氏名 必須 フリガナ 必須
山田 太郎 ヤマダ タロウ

電話番号 必須

メールアドレス 必須

メールアドレス (確認用)

戻る 確定

④情報確認画面

ご利用内容

取引詳細

合計
¥4,815

お支払い手続き

コンビニ

ご利用するコンビニ
セブンイレブン

氏名
山田 桃子

フリガナ
ヤマダ モモコ

電話番号
1111111111

メールアドレス

再入力 確定

⑤お支払い手順の確認

下記ページで確認できましたら、「サイトに戻る」をクリックしてください。

※各コンビニエンスストアによって下記ページの表示が異なっております。
p.23をご覧ください。

ご利用内容

取引詳細

合計
¥4,815

お支払い手続き

コンビニエンスストアお支払い申し込みが完了しました。下記の手順でお支払いください。
お支払いの際、このページに記載された払込票番号が必要になります。メモを取るか、このページを印刷してお持ちください。

セブンイレブンでお支払いの場合

払込票番号
1613739328853
お支払期限
2021/03/01 23:59:59

サイトに戻る

5. 受講料納入

※使用可能なコンビニエンスストアは、ローソン・ミニストップ・ファミリーマート・セイコーマート・セブンイレブンです。

《ローソン・ミニストップの場合》

ローソン/ミニストップでお支払いの場合

お客様番号	LW210501544646
確認番号	4350
お支払期限	2021/03/01 23:59:59

お支払いの前にお読みください

- Loppiのあるローソン、またはミニストップ全店でお支払いいただけます。Loppiで申込券を発行してから30分以内にレジでお支払いください。
- 取扱明細兼受領書が領収書となりますので、お支払い後必ずお受け取りください。
- 30万円を超えるお支払いはできません。
- お支払いは現金のみとなります。

「Loppi」を使ってのお支払い方法

1. トップページより「各種番号をお持ちの方」を選択してください。
2. お客様番号を入力し、「次へ」を選択してください。
3. 確認番号を入力し、「次へ」を選択してください。
4. 表示される内容を確認のうえ、「はい」を選択してください。
5. 印刷された申込券をレジに渡し、30分以内に現金でお支払いください。
6. お支払い後、「取扱明細兼受領書」を必ずお受け取りください。

[サイトに戻る](#)

《ファミリーマートの場合》

ファミリーマートでお支払いの場合

第1番号(企業コード)	12345
第2番号(注文番号)	FM3738444112
お支払期限	2021/03/01 23:59:59

お支払いの前にお読みください

- Famiポートのあるファミリーマート全店でお支払いいただけます。Famiポート申込券を発行後、30分以内にレジでお支払いください。また、バーコードによるお支払いも可能です。
- 取扱明細兼受領書が領収書となりますので、お支払い後必ずお受け取りください。
- 30万円を超えるお支払いはできません。
- お支払いは現金のみとなります。

「Famiポート」を使ってのお支払い方法

1. Famiポートのトップ画面から「代金支払い」を選択してください。
2. 「番号を入力する(お支払いは現金のみ)」を選択してください。
3. 第1番号(企業コード)を入力し、「OK」を選択してください。
4. 第2番号(注文番号)を入力し、「OK」を選択してください。
5. お支払い内容を確認の上、よろしければ「確認」ボタンを押してください。
6. 印刷された「Famiポート申込券」をお持ちの上、お支払い有効期限までにレジにてお支払いください。
7. お支払い後、「取扱明細兼受領書」を必ずお受け取りください。

バーコードを使ってのお支払い方法

1. 下記の「バーコード取得」ボタンを押してください。お支払い用バーコードが表示されます。
2. バーコードをコンビニのレジにて提示し、お支払いください。
3. お支払い後、「取扱明細兼受領書」を必ずお受け取りください。
(バーコード取り扱い不可の場合はFamiポートでお支払いください)

[バーコード取得](#)

[サイトに戻る](#)

《セイコーマートの場合》

セイコーマートでお支払いの場合

受付番号	041824
確認番号	EC05059919
お支払期限	2021/03/01 23:59:59

お支払いの前にお読みください

- セイコーマート全店でお支払いいただけます。
- 30万円を超えるお支払いはできません。
- お支払いは現金のみとなります。

お支払い方法

1. コンビニエンスストアのレジスタッフに、「インターネット支払い」とお伝えください。
2. スタッフがレジを操作後に、入力画面が表示されます。
3. 受付番号を入力し、「登録」を選択してください。
4. 確認番号を入力し、「登録」を選択してください。
5. お支払い内容が表示されますので、内容が正しいことを確認のうえ、「OK」を選択してください。
6. 現金で商品代金をお支払いください。
7. 領収書(レシート形式)が発行されますので、必ずお受け取りください。

[サイトに戻る](#)

《セブンイレブンの場合》

コンビニエンスストアお支払い申し込みが完了しました。下記の手順でお支払いください。お支払いの際、このページに記載された申込番号が必要になります。メモを取るか、このページを印刷してお持ちください。

セブンイレブンでお支払いの場合

申込番号	7243215542870
お支払期限	2023/08/20 23:59:59

[サイトに戻る](#)

⑥ お支払い完了

振込期限までにお支払いをお願いします。

※このまま受講に進まれる方は、p.24「研修の受講」からご確認ください。
 ※領収書の発行に関してはp.35「個人支払いについて」をご確認ください。

6. 研修の受講

左メニューの「自分の研修」ボタンをクリックして、さらに「受講」ボタンをクリックすると研修受講予定の一覧が表示されます。「研修名」をクリックして受講に進みます。

熊本県看護協会

ヘルプ お知らせ 熊本県看護協会

ホーム

研修を探す

マイページ

自分の研修

個人支払い

個人設定

施設

施設申込履歴

ホーム > 自分の研修

自分の研修

研修名でさがす 並び 絞り込み 検索

すべて 申込結果待ち 支払い未完了 **受講** キャンセル済 過去の研修

申込ID	研修名	研修の形式	開催状況	開催日	研修終了ステータス
10667	中尾用テスト研修2	会場	開催前	2023年10月31日	未修了

1件中1-1 件を表示 10件

右側にある「レッスンを受講する」ボタンをクリックしてください。

その後、下側の「受講する」ボタン（レッスンが複数ある場合は希望するレッスンのボタン）をクリック

してください。

支払い詳細

熊本県看護協会非会員 中尾 浩二 2,000 円

受講料 2,000円 × 1人 = 2,000円 (税込)

合計 2,000 円 (税込)

領収書・請求書

請求書ダウンロード 領収書ダウンロードはこちら

レッスンの概要 (全2回)

- 受講予定 ライブ配信
 - 中尾用テスト研修2 レッスン1 **受講する**
 - 2023年10月20日 06時40分 - 14時10分
- 受講予定 ライブ配信
 - 中尾用テスト研修2 レッスン2 **受講する**
 - 2023年10月20日 06時40分 - 14時10分

レッスンを受講する

申込み内容の確認

施設で申し込む場合はこちら

受講料 2,000円 (税込)

申込受付期間 2023年08月01日 00時00分 - 10月25日 00時00分

支払手続き期日 2023年10月31日 00時00分

定員 10名

6. 研修の受講

ライブ配信研修の場合

「出席」ボタンをクリックするとZoomが起動されます。

🏠 ホーム > 研修を探す > 研修詳細

ライブ配信

中尾用テスト研修2 レッスン1

中尾用テスト研修2

📅 2023年10月20日 06時40分 - 14時10分

出席

開始時間	終了時間	合計視聴時間	視聴割合
データが見つかりませんでした			



Zoomの画面を確認して、受講完了・未完了を判定しています。

6. 研修の受講

集合研修の場合

携帯画面で「受講する」ボタンをクリックすると「QRコードをスキャンする」ボタンが表示されます。

クリックしカメラを起動して、研修会場に設置してあるQRコードを読み取ってください。

QRコードの読込が完了しましたら、**下記中央の画面**が表示されます。

「出席する」ボタンをクリックすると**下記右側の画面**が表示されます。

これで出席は完了です。



携帯等カメラのついた機器でこちらのページにアクセスする必要があります。
カメラのついた機器をお持ちでない場合は、
名簿への記述など会場ごとに措置を行っております。

6. 研修の受講

オンデマンド研修の場合

右側にある「レッスンを受講する」ボタンをクリックしてください。その後下側の「受講する」ボタン（複数ある場合は希望するレッスンのボタン）をクリックしてください。

該当の研修の「受講」ボタンをクリックしてください。受講期間中に動画を閲覧してください。

領収書・請求書

↓ 請求書ダウンロード 領収書ダウンロードはこちら

レッスン概要 (全3回)

- 受講予定 ライブ配信
中尾用テスト研修2 レッスン1
2023年10月20日 06時40分 - 14時10分 **受講する**
- 受講中 会場
中尾用テスト研修2 レッスン2
2023年10月20日 06時40分 - 14時10分 **受講する**
熊本県看護研修センター 3F大研修室
- 受講予定 オンデマンド
中尾用テスト研修2 レッスン3
2023年10月20日 06時40分 - 14時10分 **受講する**
アンケート 未回答
課題 未提出

受講料 2,000円 (税込)

申込受付期間 2023年08月01日 00時00分 - 10月25日 00時00分

支払手続き期日 2023年10月31日 00時00分

定員 10名

視聴履歴に関する注意事項

当サイトでは、オンデマンド動画を視聴する際、早送りができない仕様となっています。スマートフォンやタブレット端末で、動画を視聴する場合、シークバーや15秒送りボタンが出てくる場合がございますが、シークバーを無理やり何度も進めようとしたり、15秒送りボタンを連打したりすると、視聴履歴を正しく取得できなくなります。そのため、そのような行為は、絶対にしないようお願いいたします。

また、モバイルネットワーク環境をご利用の場合、通信が安定しないことにより、ネットワークが切断されたり、データの読み込みが遅くなりブラウザ側でタイムアウトしてしまうことで、受講状況を正しく取得できない場合がございます。Wi-Fi環境等の安定したネットワークに接続した状態で、動画の再生をするようお願いいたします。

※こちらのご案内は、視聴履歴に関わる重要な内容のため、視聴ページにアクセスする度に表示されますので、ご了承ください。

確認しました

視聴に進む



動画視聴時間を計測して受講完了・未完了を判定しています。「履歴」タブをクリックすることで閲覧履歴を確認することが可能です。

7. 受講履歴の確認

左メニューの「自分の研修」ボタンをクリックして、さらに「過去の研修」ボタンをクリックすると受講履歴を確認することが可能です。

自分の研修

研修名でさがす 並び方

すべて 申込結果待ち 支払い未完了 受講 キャンセル済 **過去の研修**

申込ID	研修名	研修の形式	研修の形式	開催状況	開催日	研修修了
641	水俣・芦北支部共催 看護管理研修 全1回	会場	会場	開催終了	2022年04月01日	● 未修了
2046	ようこそ熊本県看護協会へ【既卒対象】～新しく会員になられた皆様へ～ 全1回	ライブ配信	ライブ配信	開催終了	2022年07月08日	✓ 修了

2件中1-2 件を表示

1

8. アンケート・課題の提出

① アンケート回答画面に移動する

左メニューの「提出物」ボタンをクリックすると、アンケート又は課題がある研修が表示されます。クリックしてアンケートの入力を進めてください。

熊本県看護協会

ホーム > 提出物・試験

提出物・試験

研修名でさがす

アンケート・課題 試験

すべて 未提出 提出済

提出書類	種別	ステータス	締切日
中尾用テスト研修2 中尾用テスト研修2 レッスン1	アンケート	未回答	2023年10月21日(土) 00:00
中尾用テスト研修2 中尾用テスト研修2 レッスン3	アンケート	未回答	2023年10月21日(土) 00:00
中尾用テスト研修2 中尾用テスト研修2 レッスン1	課題	未提出	2023年10月21日(土) 00:00
中尾用テスト研修2 中尾用テスト研修2 レッスン3	課題	未提出	2023年10月21日(土) 00:00

8. アンケート・課題の提出

②アンケートの回答を行う

必要な項目を入力してください。入力が完了したら「入力内容を確認する」ボタンをクリックし、確認画面へ移動してください。

アンケート

中尾用テスト研修2 レッスン1

中尾用テスト研修2

● 未回答

□ 締切日 2023年10月21日 00時00分

締切日

□ 2023年10月21日 (土曜日)

🕒 00:00

提出日

□ -

🕒 -

Q.1

研修の理解度 任意

高い

どちらともいえない

低い

Q.2

研修の良かった点 任意

入力内容を確認する

8. アンケート・課題の提出

③ 入力内容の確認と送信

入力内容に誤りがないか確認をしてください。修正をしたい場合は、「入力画面にもどる」ボタンをクリックし、アンケートの回答画面から修正をお願いします。入力内容に問題がない場合は、「回答する」ボタンをクリックして、内容を送信してください。

回答内容の確認

アンケート

中尾用テスト研修2 レッスン1

中尾用テスト研修2

- 未回答

締切日 2023年10月21日 00時00分

研修の理解度
高い

研修の良かった点
具体的でよかった

この内容で送信します。

回答する

締切日
2023年10月21日 (土曜日)
00:00

提出日
-
-

入力画面にもどる

アンケートの回答画面に戻ります。

送信完了画面が表示されたら送信完了です。



8. アンケート・課題の提出

① 課題回答画面に移動する

左メニューの「提出物」ボタンをクリックすると、アンケート又は課題がある研修が表示されます。クリックして課題の入力を進めてください。

熊本県看護協会

ホーム > 提出物・試験

提出物・試験

研修名でさがす

アンケート・課題 試験

提出書類	種別	ステータス	締切日
中尾用テスト研修2 中尾用テスト研修2 レッスン1	アンケート	未回答	2023年10月21日(土) 00:00
中尾用テスト研修2 中尾用テスト研修2 レッスン3	アンケート	未回答	2023年10月21日(土) 00:00
中尾用テスト研修2 中尾用テスト研修2 レッスン1	課題	未提出	2023年10月21日(土) 00:00
中尾用テスト研修2 中尾用テスト研修2 レッスン3	課題	未提出	2023年10月21日(土) 00:00



課題の締切日時を過ぎると回答することができません。

8. アンケート・課題の提出

② 課題の回答を行う

必要な項目を入力してください。入力が完了したら「入力内容を確認する」ボタンをクリックし、確認画面へ移動してください。

課題の回答をやめる場合は、「もどる」ボタンをクリックすることで、内容を保存せず、研修詳細画面に戻ることが可能です。

回答内容の確認

課題

中尾用テスト研修2 レッスン1

中尾用テスト研修2

● 未提出

□ 締切日 2023年10月21日 00時00分

Q.1

マナブルについて 任意

すばらしい

入力内容を確認する

締切日

□ 2023年10月21日 (土曜日)

🕒 00:00

提出日

□ -

🕒 -

🏠 もどる

入力内容の確認画面へ移動します。

内容を保存せず、研修詳細画面に戻ります。

8. アンケート・課題の提出

③入力内容の確認と送信

入力内容に誤りがないか確認をしてください。修正をしたい場合は、「入力画面にもどる」ボタンをクリックし、課題の回答画面から修正をお願いします。入力内容に問題がない場合は、「回答する」ボタンをクリックして、内容を送信してください。

回答内容の確認

課題

中尾用テスト研修2 レッスン1

中尾用テスト研修2

● 未提出

🕒 締切日 2023年10月21日 00時00分

マナブルについて
すばらしい

回答する

締切日

📅 2023年10月21日 (土曜日)

🕒 00:00

提出日

📅 -

🕒 -

この内容で送信します。

入力画面にもどる

課題の回答画面に戻ります。

送信完了画面が表示されたら送信完了です。



個人支払いについて

《個人支払いでできること》

左メニューの「個人支払い」ボタンをクリックすると、研修のお支払日や金額、お支払い状況の確認ができます。領収書もダウンロードできます。

個人支払い

研修名でさがす

すべて 支払い未完了 支払い完了 キャンセル済

研修名	支払日	請求額	支払方法	支払状況	領収書
水保・芦北支部共催 看護管理研修 全1回	-	14,000円 (税込)	-	未払い	<input type="button" value="① ↓ ダウンロード"/>
よろこ熊本県看護協会へ【既卒対象】～新しく会員になられた皆様へ～ 全1回	-	-	-	無料	-
中尾用テスト研修2 全3回	-	2,000円 (税込)	銀行振込	申込キャンセル	<input type="button" value="↓ ダウンロード"/>
中尾用テスト研修2 全3回	2023年10月6日	-	その他	申込キャンセル	<input type="button" value="↓ ダウンロード"/>
中尾用テスト研修2 全3回	2023年10月6日	2,000円 (税込)	その他	申込キャンセル	<input type="button" value="↓ ダウンロード"/>
中尾用テスト研修2 全3回	-	-2,000円 (税込)	-	支払済	<input type="button" value="① ↓ ダウンロード"/>
中尾用テスト研修 全1回	-	1,000円 (税込)	銀行振込	支払待ち	<input type="button" value="① ↓ ダウンロード"/>

さらに該当の研修をクリックすると請求書をダウンロードできます。

レッスン概要 (全3回)

- 受講予定 ライブ配信
中尾用テスト研修2 レッスン1
2023年10月20日 06時40分 - 14時10分
アンケート 未回答
課題 未提出
- 未修了 会場
中尾用テスト研修2 レッスン2
2023年10月20日 06時40分 - 14時10分
熊本県看護研修センター 3F大研修室
- 受講予定 オンデマンド
中尾用テスト研修2 レッスン3
2023年10月20日 06時40分 - 14時10分
アンケート 未回答
課題 未提出

領収書・請求書

領収書ダウンロードはこちら

研修を申し込む

申込期間が終了しました

受講料
2,000円 (税込)

申込受付期間
2023年08月01日 00時00分 - 10月25日 00時00分

支払手続き期日
2023年10月31日
00時00分

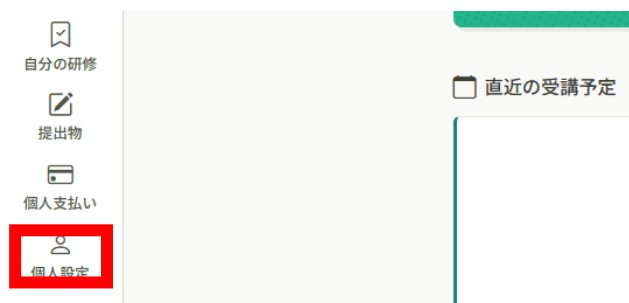
定員
10名

個人設定について

登録内容の変更を行うためには、 「マイアカウントページ」へアクセスしてください。

左側の個人設定をクリック、又は右上のお名前にマウスをかざして「マイアカウント」を選択してください

個人設定をクリック



名前にマウスをかざして「個人設定」を選択



個人設定ページが表示されます。

基本情報確認

入力内容を確認してください。

氏名 (姓)	氏名 (名)
マナブル	マスター
氏名 (セイ)	氏名 (メイ)
マナブル	マスター
性別	
男性	
生年月日	
1973年2月17日	
郵便番号 (ハイフンなし半角7桁)	
8620924	
都道府県	
熊本県	
市区町村	
熊本市	
町域	
中央区帯山	

個人設定について

《個人設定でできること》

基本情報	氏名（姓） マナブル 氏名（セイ） マナブル 都道府県 熊本県 市町区村 熊本市 電話番号（半角英数字） 08039440000	氏名（名） マスター 氏名（メイ） マスター	変更
メールアドレス	nakao@cosmos.ocn.ne.jp		変更
パスワード	*****		変更
施設情報			
所属施設	公益社団法人 熊本県看護協会		変更
熊本県看護協会会員情報			変更申請
熊本県看護協会会員	熊本県看護協会非会員		

基本情報（氏名・住所・電話番号）／メールアドレス／パスワード／施設情報の変更が可能です。

※メールアドレスの変更についてはP42「メールアドレス変更方法」をご覧ください



看護協会会員の方の情報変更について

看護協会の会員情報（氏名・住所・電話番号・所属施設）を変更する場合は、会員専用ページ『キャリアナース』からお手続きください。なお、会員情報変更後、マナブルの基本情報にデータが反映されるまで、数日～2週間程度かかります。

不明な点等ありましたら、熊本県看護協会までお問い合わせください。

看護協会非会員の方が会員になった場合

①個人設定をクリックして、下方にある熊本県看護協会会員情報の「変更申請」ボタンをクリックする

The screenshot shows a user profile page with a sidebar menu on the left and a main content area. The sidebar menu includes '自分の研修', '提出物', '個人支払い', and '個人設定' (highlighted with a red box). The main content area is titled '基本情報' and contains fields for '氏名(姓)', '氏名(名)', '氏名(セイ)', '氏名(メイ)', '性別', and '生年月日'. A green '変更' button is located to the right of the name fields. Below this, there is a section titled '熊本県看護協会会員情報' with a green '変更申請' button (highlighted with a red box). At the bottom of this section, there are two radio buttons: '熊本県看護協会会員' and '熊本県看護協会非会員'.

自分の研修	基本情報	氏名(姓) マナブル	氏名(名) マスター	変更
提出物		氏名(セイ) マナブル	氏名(メイ) マスター	
個人支払い		性別 男性		
個人設定		生年月日 1972年2月17日		

熊本県看護協会会員情報	変更申請
熊本県看護協会会員	熊本県看護協会非会員

看護協会非会員の方が会員になった場合

②必要な情報を入力して「確認画面へ」ボタンをクリック

検索
研修を探す

マイページ

自分の研修

提出物

個人支払い

個人設定

施設

施設申込履歴

施設支払い

施設設定

その他

お知らせ

照合情報

以下の照合情報が一致した場合、熊本県看護協会非会員から熊本県看護協会会員に変更となります。熊本県看護協会会員情報は当サイト内にある熊本県看護協会会員情報で書き込まれます。

メールアドレス、パスワードは現在ログインしているアカウントのものが残ります。以下の情報は現在ログインしているアカウントのものが残ります。

- 申込情報
- 支払情報
- 受講情報
- お問い合わせ情報

日本看護協会会員番号 必須

生年月日 必須

県協会会員番号 任意

確認画面へ

県協会会員番号	看護協会会員登録時に発行される 6桁の番号 です 0から始まる場合は0から入力してください 不明な場合は熊本県看護協会にお問合わせください
日本看護協会会員番号	看護協会会員登録時に発行される 8桁の番号 です 0から始まる場合は0から入力してください 不明な場合は熊本県看護協会にお問合わせください
生年月日	西暦 で生年月日を入力してください

パスワード変更方法

パスワードを忘れた場合

① ログイン／新規登録ページを開く

「パスワードを忘れた方」をクリックしてください。



The screenshot shows a login page titled "ログイン" (Login) with a cartoon dog mascot. Below the mascot is the text "熊本県看護協会" (Kumamoto Prefecture Nursing Association). There are two input fields: "ログインID (メールアドレス)" (Login ID (Email Address)) containing "sample@manaable.com" and "パスワード" (Password) containing "パスワード". Both fields have a red border and the text "必須項目です。" (Required field). Below the fields is a green "ログイン" (Login) button and a red-bordered link labeled "パスワードを忘れた方" (Forgot Password).

② 登録メールアドレスを入力する

会員登録時のメールアドレスを入力し、「送信する」ボタンをクリックして下さい。ご登録のメールアドレスへ、パスワード再設定用URLをお知らせします。



The screenshot shows a page titled "パスワード変更" (Password Change). The main heading is "パスワード再発行手続きのご案内のメールを受け取る" (Receive the email for password re-issuance procedure). Below this is explanatory text: "以下の登録メールアドレス欄に、ご登録時のメールアドレスをご入力いただきますと、パスワード再発行手続きのご案内メールが届きます。届いたメールの中のURLをクリックいただき、新しいパスワードを作成してください。" (In the registration email address field below, please enter the email address at the time of registration, and the password re-issuance procedure email will be delivered. Please click the URL in the received email and create a new password.). There is an input field for "登録メールアドレス" (Registration Email Address) with the placeholder "入力してください" (Please enter) and a red border. Below it is a green "送信する" (Send) button with a red border.

パスワード変更方法

③新しいパスワードを入力する

パスワード変更ページで新しいパスワードをご入力ください。
入力後、「パスワードを変更する」をクリックしてください。

新規パスワード入力

パスワードを入力してください。

パスワード

再度入力してください

- パスワードは8桁以上
- 英字・数字を含める

パスワードを変更する

④パスワード変更完了

下記画面が表示されましたら、パスワードの変更は完了です。



メールアドレス変更方法

① 個人設定をクリック

左メニューの「個人設定」ボタンをクリック。



② メールアドレスの変更をクリック

メールアドレス manaable@cosmos.ocn.ne.jp

変更

③ 登録用メールアドレスに新しいメールアドレスを入力し、 「確認メールを送信する」をクリック

メールアドレス変更

メールアドレス再設定用URLをメールにてご連絡致します。
届いたメールの内容をご確認いただき、新しいメールアドレスを設定してください。

登録用メールアドレス

入力してください

必須項目です。

確認メールを送信する

④ 新しいメールアドレスに届いたURLをクリック

下記画面が表示されましたら、パスワードの変更は完了です。

